

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ (с изменениями на: 21.03.2016)**

**КОЛЛЕГИЯ АДМИНИСТРАЦИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22 декабря 2014 года N 517

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

(в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197, от 21.03.2016 N 80)

В соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", пунктом 5 статьи 2 Закона Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" Коллегия Администрации Кемеровской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания.
2. Рекомендовать главам муниципальных образований Кемеровской области определить орган, ответственный за прием документов от граждан для предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, для последующего направления указанных документов в департамент социальной защиты населения Кемеровской области и организовать его деятельность в соответствии с прилагаемым Порядком.
3. Признать утратившими силу постановления Коллегии Администрации Кемеровской области:
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 30.06.2009 N 293 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 14.09.2010 N 403 "О внесении изменений в некоторые постановления Коллегии Администрации Кемеровской области";
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 18.05.2012 N 182 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 20.08.2012 N 343 "О внесении изменения в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам";
  - постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 12.02.2013 N 43 "О внесении изменений в постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от

28.02.2006 N 56 "Об утверждении Порядка и условий предоставления стационарного социального обслуживания гражданам пожилого возраста и инвалидам".

4. Постановление подлежит опубликованию на сайте "Электронный бюллетень Коллегии Администрации Кемеровской области".

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Губернатора Кемеровской области (по вопросам социальной политики) В.К.Цоя.

(в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 N 80)

6. Постановление вступает в силу с 01.01.2015.

Губернатор  
Кемеровской области  
А.М.ТУЛЕЕВ

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ ПОСТАВЩИКАМИ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ В СТАЦИОНАРНОЙ ФОРМЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ**

Утвержден  
постановлением  
Коллегии Администрации  
Кемеровской области  
от 22 декабря 2014 года N 517

(в редакции постановлений Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197, от 21.03.2016 N 80)

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон N 442-ФЗ), Законом Кемеровской области от 21.07.2014 N 76-ОЗ "О разграничении полномочий между органами государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания граждан" и устанавливает правила предоставления на территории Кемеровской области социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее - социальное обслуживание, социальные услуги).

1.2. Социальные услуги предоставляются гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Кемеровской области, признанным нуждающимися в социальном обслуживании в связи с полной или частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста или наличия инвалидности (далее - граждане).

1.3. Социальные услуги предоставляются при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой предоставления социальных услуг) (далее - индивидуальная программа) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в организации социального обслуживания.

1.4. Понятия и термины, используемые в настоящем Порядке, применяются в значениях, определенных Федеральным законом N 442-ФЗ.

### **2. Наименование социальной услуги**

Гражданам с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются социальные услуги, включенные в [перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг](#), утвержденный [Законом Кемеровской области от 18.12.2014 N 121-ОЗ "Об утверждении перечня социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг"](#).

### **3. Стандарт социальной услуги**

Социальные услуги предоставляются поставщиками социальных услуг в соответствии со стандартами социальных услуг, являющимися приложением к настоящему Порядку.

### **4. Правила предоставления социальной услуги бесплатно либо за плату или частичную плату**

4.1. Социальные услуги предоставляются гражданам бесплатно либо за плату или частичную плату.

При обращении гражданина или его законного представителя с заявлением о предоставлении социальных услуг в департамент социальной защиты населения Кемеровской области (далее - департамент) либо к уполномоченному специалисту, определенному главой муниципального образования, по месту жительства гражданина в случае, когда такое лицо определено (далее - уполномоченный специалист), гражданин информируется об условиях и размере платы за предоставление социальных услуг.

4.2. Бесплатно социальные услуги предоставляются в объемах, определенных стандартами социальных услуг:

несовершеннолетним детям;

лицам, пострадавшим в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных

межнациональных (межэтнических) конфликтов;

инвалидам Великой Отечественной войны;

участникам Великой Отечественной войны, принимавшим участие в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года.

(п. 4.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](#))

4.3. Социальные услуги на условиях полной платы предоставляются гражданам, имеющим родственников (супруга (супруг), родители, дети), ежемесячный доход одного из которых превышает величину прожиточного минимума по соответствующим социально-демографическим группам населения, действующего в Кемеровской области на дату принятия решения о предоставлении социальных услуг.

4.4. Социальные услуги на условиях частичной платы предоставляются гражданам, не указанным в пунктах 4.2 и 4.3 настоящего Порядка.

4.5. Размер платы за предоставление социальных услуг и порядок ее взимания устанавливается Коллегией Администрации Кемеровской области.

Абзац исключен. - [Постановление Коллегии Администрации Кемеровской области от 21.03.2016 N 80](#).

При превышении размера полной платы за предоставление социальных услуг семидесяти пяти процентов среднедушевого дохода гражданина, рассчитанного в порядке, установленном [постановлением Правительства Российской Федерации от 18.10.2014 N 1075 "Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно"](#), образовавшаяся разница оплачивается родственниками гражданина (супруга (супруг), родители, дети).

4.6. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг организациями социального обслуживания Кемеровской области, утверждается приказом департамента.

4.7. Плата за предоставление социальных услуг производится в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг (далее - договор), заключаемым между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем.

Существенными условиями договора являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.

Предоставление социальных услуг на условиях полной оплаты оформляется дополнительным договором, заключаемым между поставщиком социальных услуг и родственником гражданина (супруга (супруг), родители, дети), на условиях, установленных пунктом 4.5 настоящего Порядка.

Сумма денежных средств, указанная в дополнительном договоре, вносится родственником гражданина (супруга (супруг), родители, дети) или его представителем, действующим на основании доверенности, наличными денежными средствами через кассу поставщика социальных услуг либо безналичным перечислением денежных средств на расчетный счет поставщика социальных услуг через кредитные организации.

Дополнительный договор расторгается в случае возникновения обстоятельств, повлекших изменение доходов родственников гражданина (супруга (супруг), родители, дети), а также в случаях их смерти, признания в установленном порядке умершими, безвестно отсутствующими, недееспособными. Наступление обстоятельств, являющихся основаниями для расторжения дополнительного договора, должно быть подтверждено соответствующими документами.

В случае если родственник гражданина (супруга (супруг), родители, дети) отказывается оплачивать социальные услуги в установленном размере, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

4.8. В случае изменения тарифов на социальные услуги либо условий оплаты социальных услуг поставщик социальных услуг уведомляет об этом гражданина или его законного представителя в течение 10 рабочих дней со дня вступления в силу нормативного правового акта, утверждающего тарифы на социальные услуги, либо возникновения обстоятельств, влияющих на условия оплаты социальных услуг.

Изменение размера взимаемой платы за социальные услуги оформляется дополнительным соглашением к договору, которое заключается поставщиком социальных услуг с гражданином или его законным представителем и является неотъемлемой частью договора.

4.9. В случае несогласия на получение социальных услуг в соответствии с новыми размером оплаты либо условиями оплаты социальных услуг гражданин или его законный представитель направляет поставщику социальных услуг письменное заявление об отказе в получении социальной услуги по новым тарифам. Гражданин или его законный представитель обязан произвести в этом случае расчеты с поставщиком социальных услуг за социальные услуги, полученные до дня отказа от них. В случае если гражданин отказывается оплачивать социальные услуги в установленном размере, поставщик социальных услуг вправе решать вопрос о расторжении договора с возмещением поставщику социальных услуг понесенных затрат.

## **5. Требования к деятельности поставщика социальной услуги в сфере социального обслуживания**

5.1. Поставщики социальных услуг осуществляют свою деятельность в соответствии с Федеральным законом N 442-ФЗ, другими федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области, нормативными правовыми актами департамента и региональной энергетической комиссии Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий.

5.2. Поставщики социальных услуг несут обязанности в соответствии со статьями 12 и 13 Федерального закона N 442-ФЗ.

## **6. Перечень документов, необходимых для предоставления социальной услуги, с указанием документов и информации, которые должен представить гражданин, и документов, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе**

6.1. Социальное обслуживание предоставляется на основании поданного в письменной или электронной форме заявления гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания либо обращения в его интересах иных граждан, обращения государственных органов, органов местного самоуправления, общественных объединений непосредственно в департамент либо к уполномоченному специалисту или обращения в рамках межведомственного взаимодействия.

6.2. К заявлению прилагаются следующие документы и их копии:

документ, удостоверяющий личность гражданина (при обращении представителя гражданина - копии документов, удостоверяющих личность и полномочия представителя гражданина, с предъявлением оригинала, если копии не заверены в установленном законодательством порядке);

свидетельство о рождении ребенка и документ, подтверждающий принадлежность ребенка к гражданству Российской Федерации (для лиц, не достигших 14 лет);

заявление на имя начальника департамента о достоверности представленных сведений о наличии родственников (супруга (супруг), родители, дети);

письменное согласие с условиями оплаты социального обслуживания;

справка о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ) либо иной документ, подтверждающий получение постоянных доходов родственниками гражданина (супруга (супруг), родители, дети) за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу обращения;

справка, выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о виде и размере пенсии;

медицинская карта, содержащая письменные заключения: терапевта, невролога, психиатра, онколога, дерматолога, окулиста, хирурга, фтизиатра, отоларинголога, логопеда (для детей), эндокринолога, стоматолога и других врачей (по показаниям), необходимые для оценки состояния здоровья гражданина (с указанием жалоб, анамнеза и объективного осмотра, тяжести состояния; способности к передвижению; нуждаемости по состоянию здоровья в постоянном постороннем уходе и наблюдении; получаемого и рекомендуемого лечения);

данные о прививках либо сертификат о прививках (при наличии);

данные медицинских исследований с указанием номера, даты, результата:

бактериологических исследований на кишечную группу возбудителей, дифтерию, на ВИЧ-инфекцию, реакцию Вассермана; данные ЭКГ (по показаниям), флюорографии (номер, дата, результат); справка об эпидокружении по месту пребывания;

выписка из истории болезни;

справка о наличии (отсутствии) судимости;

справка врачебной комиссии психоневрологического диспансера либо психиатрической больницы;

заключение психолого-медико-педагогической комиссии (представляется в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

справка, подтверждающая факт установления инвалидности, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы (представляется инвалидами);

решение суда (в случае признания гражданина недееспособным);

решение суда о лишении родительских прав, взыскании алиментов и исполнительный лист (для детей, оставшихся без попечения родителей);

документ, подтверждающий право на имущество и денежные средства (представляется в случае направления недееспособного гражданина в учреждение стационарного социального обслуживания и ребенка в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

свидетельство о смерти родителей (для детей-сирот);

справка об отбывании родителями наказания в учреждениях, исполняющих наказание в виде лишения свободы, либо о нахождении родителей в местах содержания под стражей подозреваемых и обвиняемых в совершении преступлений (представляется в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей);

правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера), акты обследования жилого помещения (представляются в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей при наличии такового);

индивидуальная программа реабилитации (для инвалидов);

договор пожизненного содержания с иждивением (при наличии);

справка, свидетельство, удостоверение или иной документ установленного образца о праве на льготы в соответствии с действующим законодательством (представляется при наличии льгот);

документы, подтверждающие отнесение граждан к категории, указанной в абзаце третьем пункта 4.2 настоящего Порядка;

удостоверение инвалида Великой Отечественной войны;

удостоверение ветерана Великой Отечественной войны;

справка военного комиссариата об участии в боевых действиях в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года;

решение органа опеки и попечительства:

о направлении несовершеннолетних в детские дома-интернаты для умственно отсталых детей, снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов;

о направлении получателей социальных услуг, признанных в установленном законом порядке недееспособными, в психоневрологические интернаты, снятии опекунских обязанностей с конкретного лица (при наличии такового) и принятых мерах по охране имущественных интересов.

(п. 6.2 в ред. [постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197](#))

6.3. Документы, указанные в пункте 6.2 настоящего Порядка, могут быть представлены через организации федеральной почтовой связи. Копии документов, направляемые посредством федеральной почтовой связи, должны быть нотариально удостоверены.

6.4. Перечень документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия или представляются гражданином по собственной инициативе:

справка органов местного самоуправления или организации жилищно-коммунального хозяйства независимо от их организационно-правовой формы о составе семьи с указанием даты рождения каждого члена семьи и родственных отношений;

документ о закреплении жилой площади (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей);

документ о постановке на льготную очередь детей, достигших 14 лет, которые подлежат обеспечению жилыми помещениями (для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в случае направления в детский дом-интернат для умственно отсталых детей).

6.5. Копии документов, необходимых для предоставления социального обслуживания, представляются с подлинниками. После сверки копий документов с их подлинниками специалисты департамента либо уполномоченный специалист заверяют представленные копии документов или производят выписки из документов и формируют личное дело гражданина (далее - личное дело). Подлинники документов возвращаются гражданину. Истребование от гражданина нескольких документов для подтверждения одних и тех же сведений не допускается.

## **7. Порядок принятия решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выписке путевки либо об отказе в социальном обслуживании**

7.1. В течение 5 рабочих дней с даты подачи в департамент гражданином заявления и документов, предусмотренных разделом 6 настоящего Порядка, департамент организует проведение комиссионного обследования условий проживания гражданина в целях определения нуждаемости гражданина в социальном обслуживании. Комиссионное обследование условий проживания гражданина осуществляется при условии добровольного согласия гражданина или его законного представителя.

7.2. По результатам комиссионного обследования условий проживания гражданина составляется акт обследования и индивидуальная программа, которые приобщаются к личному делу.

Индивидуальная программа составляется в соответствии с требованиями статьи 16 Федерального закона № 442-ФЗ.

7.3. В срок, указанный в пункте 7.1 настоящего Порядка, департамент принимает решение о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и выписке путевки либо об отказе в социальном обслуживании.

О принятом решении гражданин информируется в письменной или электронной форме.

При отсутствии свободных мест в организации социального обслуживания гражданин ставится на очередь, о чем он уведомляется в письменном виде. Уведомление по желанию гражданина вручается ему лично либо направляется посредством федеральной почтовой связи или с помощью электронной почты.

7.4. В течение 3 рабочих дней со дня признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании департамент выписывает путевку в организацию социального обслуживания и подписывает индивидуальную программу.

7.5. Срок действия путевки в организацию социального обслуживания составляет 20 рабочих дней с даты выдачи путевки. В случае если гражданин в срок, указанный в настоящем пункте, не обратился в организацию социального обслуживания, путевка аннулируется.

Продление срока действия путевки на период до 20 рабочих дней осуществляется в случае госпитализации гражданина в стационар медицинской организации.

Гражданин или его законный представитель вправе отказаться от путевки, письменно уведомив об этом департамент. В случае отказа от путевки гражданин снимается с очереди.

7.6. В социальном обслуживании может быть отказано в следующих случаях:  
при отсутствии оснований для предоставления социального обслуживания;  
при представлении неполных и (или) недостоверных сведений (проверка достоверности сведений, содержащихся в представленных заявлении и документах, осуществляется путем их сопоставления с информацией, полученной от органов или организаций, выдавших документ (документы), а также полученной иными способами, разрешенными

федеральным законодательством);

при наличии медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения (согласно заключению уполномоченной медицинской организации);

при наличии заключенного договора пожизненного содержания с иждивением.

## **8. Основания, порядок приема в организацию социального обслуживания и расторжения договора**

8.1. Прием в организацию социального обслуживания производится на основании следующих документов:

путевки, выданной департаментом;

индивидуальной программы;

личного дела;

медицинских документов, содержащих следующие сведения:

данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней);

на ВИЧ-инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев);

на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца); на гепатит С (срок действия анализа 1 год);

данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);

данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев; для граждан старше 40 лет - 14 дней);

данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);

выписка из истории болезни.

8.2. Руководитель организации социального обслуживания в течение суток с даты представления гражданином или его законным представителем документов, указанных в пункте 8.1 настоящего Порядка, заключает с гражданином или его законным представителем договор в 2 экземплярах, который заверяется печатью организации социального обслуживания и регистрируется в специальном журнале (с указанием на нем номера и даты регистрации).

Перед подписанием договор визируется в обязательном порядке работником, ответственным за подготовку договора, и главным бухгалтером организации социального обслуживания.

8.3. Граждане должны быть ознакомлены с видами социальных услуг, условиями проживания и правилами внутреннего распорядка организации социального обслуживания.

8.4. Договоры от имени недееспособных граждан заключаются органом опеки и попечительства по месту нахождения организации социального обслуживания, в которую прибыл гражданин для социального обслуживания.

8.5. Один подлинный экземпляр договора передается ответственным за подготовку договора работником гражданину или его законному представителю, а второй подлинный экземпляр договора хранится в организации социального обслуживания у ответственного за подготовку договора работника.

8.6. Перевод гражданина из дома-интерната для престарелых и инвалидов в психоневрологический интернат и наоборот осуществляется согласно заключению врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации здравоохранения с указанием вида учреждения при наличии письменного заявления гражданина на имя начальника департамента и на основании путевки департамента.

Перевод гражданина из одного дома-интерната для престарелых и инвалидов в другой производится на основании письменного заявления гражданина на имя начальника департамента и на основании путевки департамента.

Перевод граждан из одной организации социального обслуживания в другую осуществляется при наличии свободных мест.

8.7. Временное выбытие граждан по личным мотивам из дома-интерната для престарелых



и инвалидов, психоневрологического интерната разрешается при наличии заключения врача о возможности выезда, письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за гражданином и с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок не более 1 месяца в течение года.

Временное выбытие ребенка-инвалида из детского дома-интерната для умственно отсталых детей разрешается с учетом заключения врача о возможности выезда при наличии письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за ребенком-инвалидом и с согласия руководителя организации социального обслуживания на срок не более 3 месяцев в течение года.

В случае прохождения гражданином лечения в стационаре медицинской организации срок временного выбытия исчисляется исходя из сроков нахождения его в стационаре медицинской организации.

Расходы на проезд и проживание гражданина у родственников организацией социального обслуживания не возмещаются.

Решение о временном выбытии принимается организацией социального обслуживания в срок не более 5 рабочих дней со дня регистрации заявления гражданина или его законного представителя и оформляется соответствующим приказом организации социального обслуживания с обязательным указанием основания временного выбытия.

#### 8.8. Расторжение договора производится:

по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в доме-интернате для престарелых и инвалидов;

по личному письменному заявлению гражданина, проживающего в психоневрологическом интернате, при наличии заключения врачебной комиссии психоневрологической медицинской организации с участием врача-психиатра о том, что по состоянию здоровья гражданин способен проживать самостоятельно;

по письменному заявлению родителей, иных родственников или законного представителя, обязующихся осуществлять уход за несовершеннолетним в возрасте до 18 лет либо за гражданином, признанным в установленном порядке недееспособным;

по истечении 3 месяцев отсутствия гражданина в организации социального обслуживания с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из организации социального обслуживания гражданина;

в случае отказа гражданина либо родственников гражданина вносить плату за социальные услуги;

при осуждении гражданина к отбыванию наказания в виде реального лишения свободы; (в ред. постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 23.06.2015 N 197)

при наличии заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у гражданина медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;

при выявлении в период нахождения на социальном обслуживании факта представления гражданином недостоверной информации об отсутствии родственников (супруга (супруг), родители, дети).

При расторжении договора руководителем организации социального обслуживания издается приказ о снятии гражданина с социального обслуживания. Гражданину или его законному представителю выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в организации социального обслуживания, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причин снятия гражданина с социального обслуживания.