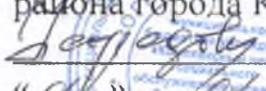
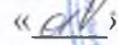


Приложение 1.

УТВЕРЖДАЮ

Директор муниципального
бюджетного учреждения
«Комплексный центр социального
обслуживания населения Заводско-
района города Кемерово»

 О.А. Нефедова

«» _____ 2017г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном бюджетном учреждении
«Комплексный центр социального обслуживания
населения Заводского района города Кемерово»

Кемерово 2017 год

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (далее – Учреждение) создано для достижения социальных целей, а именно для организации и обеспечения социального обслуживания, т.е. для удовлетворения потребностей населения в социальных услугах.

1.2. Деятельность Учреждения осуществляется по двум функциональным направлениям:

1.2.1. решение общих вопросов организации и обеспечения социального обслуживания населения;

1.2.2. удовлетворение потребностей в социальных услугах (социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-правовых, социально-экономических).

1.3. Учредителем Учреждения (далее - Учредитель) является муниципальное образование город Кемерово.

Функции и полномочия Учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово, управление социальной защиты населения администрации города Кемерово.

Учреждение является юридическим лицом. Финансовое обеспечения выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий. Учреждение имеет счет в банке, печать учреждения, структурные подразделения.

Учреждение считается созданным с момента государственной регистрации Устава.

Учреждение имеет свое полное и краткое наименование, организационно-правовую форму (муниципальное бюджетное учреждение), предмет, цели и направления деятельности.

Учреждение является некоммерческой организацией, имеет право осуществлять приносящую доходы деятельность в установленном законодательством порядке.

1.4. На основании положений статей 51, 52 и 54 Гражданского кодекса Российской Федерации Учреждение, как юридическое лицо, осуществляет свою деятельность на основании Устава Учреждения (далее - Устав), утверждаемого учредителем и зарегистрированного в налоговом органе в установленном порядке.

1.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется федеральным законом, Учреждение может заниматься только на основании специального разрешения (лицензии).

1.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренные его Уставом в сфере социальной защиты для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых условиях при оказании

одних и тех же услуг.

1.7. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляет управление социальной защиты населения администрации города Кемерово, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.8. Контроль за использованием муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

1.9. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными конституционными законами, Федеральными законами, Указами и распоряжениями Правительств Российской Федерации, Уставом и законами Кемеровской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Кемеровской области, нормативными актами Федеральных органов исполнительной власти в установленной сфере деятельности, нормативными правовыми актами департамента социальной защиты населения Кемеровской области и региональной энергетической комиссии Кемеровской области, принятыми в пределах предоставленных законодательством полномочий, Уставом.

2. Основные направления деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является социальное обслуживание населения, представляющее собой деятельность по социальной поддержке, оказанию социальных услуг и адресной материальной помощи, проведению социальной адаптации и реабилитации граждан пожилого возраста и инвалидов, других граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации предоставляются социальные услуги, с целью оказания им помощи в реализации их законных прав и интересов, содействия в улучшении их социального, материального, а также психологического статуса, проведения оздоровительных, профилактических и иных мероприятий. В связи, с чем Учреждение осуществляет:

2.1.1. Выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальной поддержке, определение необходимых им форм помощи и периодичности(постоянно, временно, на разовой основе) ее предоставления;

2.1.2. Социальное обслуживание на дому граждан, частично или полностью утративших способность к самообслуживанию самостоятельно;

2.1.3. Срочное социальное обслуживание граждан, нуждающихся в оказании неотложной помощи;

2.1.4. Социальное обслуживание граждан в полустационарной форме социального обслуживания;

2.1.5. Комплексная реабилитация инвалидов в полустационарной форме социального обслуживания;

2.1.6. Оказание получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей в следующих видов социальных услуг: 1) социально-бытовые,

направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту; 2) социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья; 3) социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде, в том числе оказание психологической помощи анонимно с использованием телефона доверия; 4) социально-трудовые, направленные на оказание помощи в трудоустройстве и в решении других проблем, связанных с трудовой адаптацией; 5) социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг; 6) услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов; 7) социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга; 8) срочные социальные услуги;

2.1.7. Оказание услуг по обеспечению инвалидов и лиц с ограничениями жизнедеятельности техническими средствами реабилитации, в том числе услугами проката и «Социального такси».

2.1.8. Внедрение в практику новых форм и методов социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости населения в социальной поддержке и с учетом социально-экономического развития города Кемерово;

2.1.9. Осуществление медицинской деятельности на основании выданной лицензии. - выявление населения, нуждающегося в социальном обслуживании, определении необходимых для них видов социальных услуг, обеспечение их предоставления в полустационарных и нестационарных условиях, осуществление срочного социального обслуживания, а также оказание населению консультативной помощи; - разработка комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания населения, предупреждение снижения уровня социальной защиты на основе анализа социальной и демографической ситуации, уровня социально-экономического обеспечения. - выявление граждан (далее - клиентов), нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными органами и органами местного самоуправления (здравоохранения, образования, миграционной службой и т.д.), общественными (комитетами Общества Красного Креста, ветеранскими организациями, общественными организациями инвалидов и т.д.) и религиозными организациями и объединениями; - дифференцированный учет клиентов, нуждающихся в социальном обслуживании; - определение конкретных форм помощи, периодичности ее предоставления; - оказание социально-бытовых,

социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-экономических, социально-правовых услуг постоянного, временного или разового характера; - осуществление социального обслуживания на дому, полустационарного социального обслуживания, срочного социального обслуживания. Оказание материальной, в том числе, натуральной помощи, осуществление социальной адаптации клиентов, с соблюдением принципов гуманности, адресности, преемственности, доступности и конфиденциальности предоставления помощи; - внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости клиентов в социальной поддержке; - привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координация их деятельности в этом направлении.

2.2. Направления деятельности Учреждения могут корректироваться в зависимости от социально- демографической и экономической ситуаций в регионе, национальных традиций, нуждаемости населения в конкретных видах социальной поддержки и других факторов.

3. Организация и порядок работы Учреждения

3.1. Управление Учреждением осуществляется на принципах самоуправления и единоначалия директором, назначаемого на должность и освобождаемого от должности начальником управления социальной защиты администрации города Кемерово. Директор определяет структуру Учреждения, его штатный и квалификационный состав, разрабатывает и утверждает штатное расписание. В состав аппарата Учреждения включаются должности заместителей директора, которые курируют отдельные направления деятельности Учреждения. Структурные подразделения Учреждения возглавляют заведующие, назначаемые директором Учреждения. Коллегиальным высшим органом Учреждения является общее собрание трудового коллектива Учреждения.

3.2. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора. Отношения работника Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде в Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, в случае его заключения, Правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

3.3. Форма, система и размеры оплаты труда работников устанавливаются в соответствии с действующим законодательством и утвержденной сметой расходов.

3.4. Помещения Учреждения должны быть оснащены всеми видами коммунально-бытового благоустройства применительно к условиям данного населенного пункта, обеспечены телефонной связью и отвечать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям, а также требованиям

охраны труда. Территория Учреждения должна быть благоустроена и по своему архитектурно-планировочному решению соответствовать направлениям деятельности Учреждения.

3.5. Обслуживание граждан (далее – клиентов) Учреждением производится бесплатно, а также на условиях частичной и оплаты предоставляемых услуг.

3.6. При оказании социальных услуг на условиях оплаты Учреждение в лице его директора обязан заключать с клиентами или с их законными представителями договоры установленной формы, определяющие виды и объем предоставляемых услуг, сроки, в которые они должны быть оказаны, порядок и размер их оплаты, а также ответственность сторон. Заключение, изменение и расторжение договора осуществляются в соответствии с действующим законодательством.

3.7. Средства, получаемые от оплаты социальных услуг, зачисляются на счет Учреждения и направляются на реализацию его уставных направлений деятельности. Часть средств, получаемых Учреждением от оплаты социальных услуг, может направляться на стимулирование труда работников Учреждения сверх бюджетных ассигнований в размере, определяемом Учредителем.

4. Условия зачисления, обслуживания и снятия с обслуживания клиентов

4.1. На основании постановления Коллегии Администрации Кемеровской от « 22 » декабря 2014 г. № 515 « Об утверждении порядков предоставления социальных услуг на дому, в полустационарной форме социального обслуживания и срочных социальных услуг » зачисление клиентов на обслуживание и снятие с обслуживания производится приказом директора Учреждения. Зачисление на обслуживание производится на основании:

- личного заявления;
- медицинской справки об отсутствии противопоказаний к социальному обслуживанию (социально-медицинскому) обслуживанию на дому;
- акта оценки нуждаемости в социальных, социально-медицинских услугах;
- справки из органов местного самоуправления или жилищно(ремонтно)-эксплуатационных предприятий о составе семьи;
- справка о размере пенсии;
- решения комиссии по оценки нуждаемости.

4.2. При принятии на обслуживание клиенты представляют документ, документ, удостоверяющий личность; пенсионное удостоверение; справка медико-социальной экспертизы (для граждан, признанных инвалидами).

4.3. Правом внеочередного принятия на обслуживание Учреждением пользуются инвалиды и участники Великой Отечественной войны, инвалиды боевых действий на территории других государств, а также труженики тыла.

4.4. Основаниями для отказа в предоставлении социального обслуживания являются: наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию; несоответствие документов, представленных гражданином или его законным представителем, требованиям настоящего Порядка;

непредставление гражданином документов (или представление не в полном объеме), необходимых в соответствии с настоящим Порядком: представление гражданином заведомо недостоверных сведений и документов, по форме или содержанию не соответствующих требованиям действующего законодательства.

4.5. Социальное обслуживание клиентов Учреждением может осуществляться на разовой, временной (на срок до 6 месяцев) или постоянной основе.

4.6. Реабилитационно-оздоровительные мероприятия в Учреждении проводятся с учетом рекомендаций учреждений здравоохранения и индивидуальных программ реабилитации инвалидов. Медицинские процедуры выполняются только по назначению врачей учреждений здравоохранения.

4.7. Расторжение договора производится:

- на основании письменного заявления гражданина или его законного представителя;

- при выявлении медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию, в том числе: бактерио- или вирусносительство, хронический алкоголизм, карантинные инфекционные заболевания, активные формы туберкулеза, тяжелые психические расстройства, венерические и другие заболевания, требующие лечения в специализированных медицинских организациях;

- при неоднократном нарушении гражданином договора.

Решение о снятии гражданина с социального обслуживания принимается комиссией по оценке нуждаемости. При отказе клиентов от обслуживания при условии, что такой отказ может повлечь ухудшение их состояния, клиенты или их законным представителям должны быть разъяснены последствия принятого решения.

5. Структурные подразделения Учреждения

5.1. Общие положения:

5.1.1. В состав Учреждения включаются отделения:

- отделения социального обслуживания на дому;
- отделение бытового обслуживания; - отделение срочного социального обслуживания; - отделение дневного пребывания;
- социально-реабилитационное отделение.

5.1.2. В Учреждении по согласованию с Учредителем могут открываться иные структурные подразделения, деятельность которых отвечает его направлениям деятельности, в соответствии с Уставом.

5.2. Отделение социального обслуживания на дому:

5.2.1. Отделение социального обслуживания на дому создается для временного (до 6 месяцев) или постоянного оказания клиентам, частично утратившим способность к самообслуживанию и нуждающимся в посторонней поддержке, социально-бытовой помощи в надомных условиях.

5.2.2. Деятельность отделения социального обслуживания на дому должна быть направлена на максимально возможное продление пребывания клиентов в привычной среде обитания и поддержания их социального, психологического и физического статуса.

5.2.3. Обслуживание на дому осуществляется путем предоставления клиентам в зависимости от степени и характера нуждаемости социально-бытовых, консультативных и иных услуг, входящих в федеральный и территориальный перечни гарантированных государством социальных услуг, оказываемых государственными и муниципальными учреждениями социального обслуживания, а также оказания, по их желанию, дополнительных социальных услуг.

5.2.4. Отделение социального обслуживания на дому создается для обслуживания граждан, на основании муниципального задания, утвержденным начальником УЗСН администрации города Кемерово.

5.2.5. Должности социальных работников вводятся из расчета обслуживания одним работником на основании муниципального задания, утвержденным начальником УЗСН администрации города Кемерово.

5.2.6. Обслуживание клиентов осуществляется социальными работниками, состоящими в штате Учреждения. К обслуживанию клиентов на дому могут привлекаться лица, в том числе не имеющие профессиональной подготовки, на условиях работы с меньшей нагрузкой, установленной для социальных работников и пропорциональной оплатой труда. При определении территории обслуживания и графика работы социальных работников следует учитывать необходимую частоту посещений клиентов (не реже 2 раз в неделю), характер и количество оказываемых услуг, компактность проживания, степень развития на территории обслуживания сети предприятий торговли, бытового обслуживания, учреждений здравоохранения, а также транспортных связей. Территорию обслуживания и график работы социальных работников и медицинских сестер рекомендуется устанавливать с учетом тяжести состояния клиентов, характера оказываемых им услуг, компактности их проживания, транспортных связей, степени развития сети предприятий торговли, общественного питания, бытового обслуживания. Периодичность посещения клиентов медицинскими сестрами (не реже 3 раз в неделю), социальными работниками (не реже 3-4 раз в неделю) устанавливается заведующим отделением социально-медицинского обслуживания на дому.

5.3.6. К услугам, оказываемым отделением социально-медицинского обслуживания на дому, могут относиться:

- оказание доврачебной медицинской помощи, вызов врача на дом, сопровождение клиентов в учреждения здравоохранения и посещение их в этих учреждениях в случае госпитализации;
- проведение медицинских процедур (измерение температуры тела, артериального давления, наложение компрессов, осуществление перевязок, обработка пролежней и раневых поверхностей, выполнение очистительных клизм);

- осуществление подкожных и внутримышечных введений лекарственных средств в соответствии с назначением лечащего врача;
- оказание санитарно-гигиенической помощи клиентам, (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание, смена нательного и постельного белья);
- забор материалов для проведения лабораторных исследований;
- кормление ослабленных клиентов, и другие социальные и бытовые услуги.

5.4. Отделение дневного пребывания:

5.4.1. Отделение дневного пребывания относится к отделениям полустационарного типа и предназначается для оказания социальных, бытовых, культурных услуг клиентам, сохранившим способность к самообслуживанию и активному передвижению, предоставления им медицинской помощи, организации питания и отдыха, привлечения к посильной трудовой деятельности и поддержания активного образа жизни.

5.4.2. Оптимальная численность клиентов, одновременно обслуживаемых отделением дневного пребывания, составляет 20 человек, а продолжительность обслуживания 19 дней.

5.4.3. В отделении дневного пребывания имеются помещения: медицинских кабинетов, комнаты отдыха, комнаты по трудотерапии, столовой (буфета) и так далее.

5.4.4. Во второй половине дня проводится комплекс реабилитации с инвалидами в количестве 14 человек, продолжительность обслуживания 19 дней.

5.5. Социально-реабилитационное отделение:

5.5.1. Социально-реабилитационное отделение создано для оказания комплекса реабилитационных мероприятий (социально-медицинских, социально-психологических, бытовых, социально-средовых, социально-досуговых (социокультурных), направленных на восстановление полноценного функционирования или предотвращения ухудшения физического или психического состояния клиентов.

5.5.2. На социально-реабилитационное отделение возложено выполнение следующих задач:

- определение потребности клиентов в видах социально-реабилитационных услуг;
- разработка планов и программ реабилитации инвалидов в Учреждении;
- детализация и конкретизация индивидуальных программ реабилитации инвалидов, разрабатываемых федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;
- проведение социальной реабилитации инвалидов;
- динамический контроль за процессом реабилитации клиентов;
- проведение обучающих семинаров для специалистов Учреждения, родственников, осуществляющих уход за клиентами;
- услуги проката, средств реабилитации.

5.5.1. Отделение организует выявления и осуществление подбора лиц, нуждающихся в социальной реабилитации на базе отделения. Проводит

анализ и обобщение информации о методах и формах социальной реабилитации. Составляет программы социальной реабилитации на базе Учреждения.

5.5.2. В своей работе социально-реабилитационное отделение взаимодействует:

- с комплексными Учреждениями социального обслуживания населения города Кемерово, департаментом социальной защиты населения администрации Кемеровской области, управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово с целью информирования и обмена опытом работы в области социальной реабилитации;
- с ЛПУ (поликлиники, БВЛ, стационар) с целью обеспечения комплексного подхода к процессу реабилитации;
- с общественными организациями с целью привлечения предприятий, учреждений, некоммерческих организаций к решению проблем социальной реабилитации.

5.6. Отделение срочного социального обслуживания:

5.6.1. Отделение срочного социального обслуживания предназначается для оказания гражданам, остро нуждающимся в социальной поддержке, неотложной помощи разового характера, направленной на поддержание их жизнедеятельности.

5.6.2. В штат срочного отделения вводятся должность специалиста по социальной работе.

5.6.3. Срочное социальное обслуживание включает в себя следующие социальные услуги, из числа предусмотренных Федеральным перечнем гарантированных государством социальных услуг:

- оказание разовой помощи нуждающимся клиентам в натуральном и денежном выражении, с соблюдением принципов гуманности, преемственности, адресности, доступности, добровольности, осуществляется в порядке и на условиях, установленным законодательством РФ, Кемеровской области, нормативно-правовыми актами органов городского самоуправления;
- оказание содействия клиентам в получении временного жилья;
- содействие клиентам в оформлении в областные государственные стационарные учреждения социального обслуживания;
- оказание клиентам социально-консультативной и социально-психологической помощи, содействие в получении юридической и иной социальной помощи в пределах компетенции;
- проведение индивидуальной оценки нуждаемости в социальных услугах, организация ухода;
- выявление граждан, нуждающихся в социальном обслуживании совместно с государственными органами городского самоуправления;
- дифференцированный учет всех граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- определение конкретных форм помощи, периодичности её предоставления;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в

зависимости от характера нуждаемости граждан в социальной поддержке:

- привлечение различных государственных, муниципальных и негосударственных структур к решению вопросов оказания социальной поддержки населению и координации их деятельности в этом направлении;
- осуществление мероприятий по повышению профессионального уровня работников отделения;
- организация работы с семьями граждан, подлежащих условно досрочного освобождения из мест лишения свободы;
- оказание иных форм срочной социальной помощи, предусмотренной территориальным перечнем гарантированных государством социальных услуг;
- осуществление социального обслуживания клиентов в соответствии с государственными стандартами, которыми устанавливаются основные требования к объемам и качеству социальных услуг, условиям их оказания, и являются обязательными для ОССО;
- предоставлении услуги «социальное такси»;
- предоставление различных видов бытовых услуг: пошив и ремонт одежды, ремонт обуви, парикмахерские услуги, транспортные услуги, оказание качественной помощи в виде бытовых услуг клиентам, находящимся в трудной жизненной ситуации.

Участковая социальная служба оказывает гражданам (пенсионерам; инвалидам; освободившимся из мест лишения свободы; гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации; лицам БОМЖ и т.д.) комплексные социально-консультативные услуги, по месту жительства клиентов проводит превентивные мероприятия по возникновению трудных жизненных ситуаций, а также оказывает содействие (в случае их возникновения) в получении социальной помощи.

Принцип организации работы участкового специалиста заключается в закреплении за ним определенных участков, на которых работник решает целый ряд задач:

- выявляет и учитывает граждан, нуждающихся в социальной помощи и патронаже;
- осуществляет социальный мониторинг, ведет паспорт участка, отдельные разделы, которого содержат информацию о действующих на территории участка учреждений, организаций, предоставляющих населению различные виды услуг. Эти сведения помогают специалисту оперативно решить вопросы, связанные с оказанием социальной поддержки клиентам;
- организует своевременное оказание клиентам необходимой помощи с привлечением специалистов различных ведомств;
- информирует население о деятельности Учреждения, участвуя в формировании положительного имиджа Учреждения;
- проводит работу по снижению риска возникновения трудных жизненных ситуаций.

Социально-консультативная служба в основном ориентирована на граждан, которые могут самостоятельно решать возникающие проблемы, но не

владеют информацией об учреждениях, которые могут им в этом помочь, а также о порядке предоставления услуг и требуемых документах. Целью социально-консультативной службы является:

- оказание действенной и эффективной помощи, нуждающимся гражданам по различным вопросам;

- обеспечение доступности социальных услуг всем нуждающимся; - социальная поддержка и реабилитация граждан.

Специалисты социально-консультативной службы осуществляют выезд в опорные пункты, особенно в отдаленные микрорайоны, в Совет ветеранов, в центры по работе с населением. Консультативную помощь можно получить при личном посещении или по телефону.

6. Реорганизация и ликвидация учреждения

6.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) Учреждения проводится по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

6.2. Реорганизация Учреждения влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению его правопреемникам.

6.3. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам. Учреждение ликвидируется:

6.3.1. В соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном органом местного самоуправления города Кемерово;

6.3.2. По решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо не соответствующей его уставным целям.

6.4. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами передается Учреждению.

6.6. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

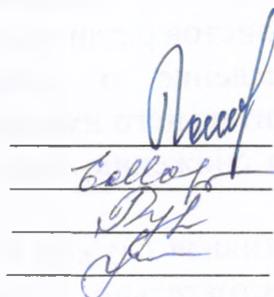
СОГЛАСОВАНО:

Зам.директора

Зам.директора

Главный бухгалтер

Юрисконсульт



Е.И.Потапова

Е.И.Мозгунова

И.А.Рудакова

Ю.Е.Малышева