

**УТВЕРЖДАЮ**

председатель комитета  
по управлению муниципальным  
имуществом города Кемерово

Л.В.Иванова

2016г.



**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Комплексный центр социального обслуживания населения  
Заводского района города Кемерово»  
(в новой редакции)**

**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Главы города  
по социальным вопросам

О.В.Коваленко

« » 2016г.



**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления социальной  
защиты населения администрации  
города Кемерово

Е.А. Павлов

« » 2016г.

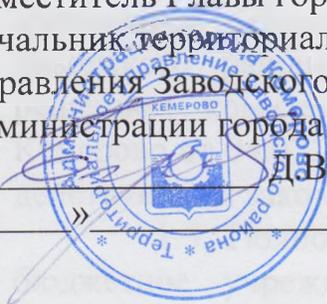


**СОГЛАСОВАНО**

Заместитель Главы города,  
начальник территориального  
управления Заводского района  
администрации города Кемерово

Д.В. Березовский

« » 2016г.



Кемерово 2016 года

## 1. Общие положения

1.1. Муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» создано на основании распоряжения администрации города Кемерово от 19.07.1993 № 1090 «О создании государственных Центров социальной помощи населению», распоряжения администрации города Кемерово от 11.01.1995 № 30 «Об открытии Центров социального обслуживания населения», постановления администрации города Кемерово «О вхождении поселков Ягуновский и Пионер в состав Заводского территориального управления» от 23.10.1996 № 224, во исполнение распоряжения администрации города Кемерово от 30.04.1997 № 907 «О создании муниципального учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово», решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.06.1997 № 382 на базе муниципального имущества Центра социальной помощи населению Заводского района и Центра социального обслуживания населения ж.р. Ягуновский. Устав муниципального учреждения «Территориальный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» зарегистрирован распоряжением администрации города Кемерово от 29.08.1997 № 2145.

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 03.07.2000 № 1161 муниципальное учреждение «Территориальный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» переименовано в муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Заводского района г. Кемерово».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 15.01.2010 № 16 утверждена новая редакция Устава муниципального учреждения «Комплексный Центр социального обслуживания населения Заводского района г. Кемерово».

Решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 26.05.2011 № 1729 муниципальное учреждение «Комплексный Центр социального обслуживания населения Заводского района г. Кемерово» переименовано в муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово».

1.2. Настоящая редакция Устава муниципального бюджетного учреждения «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово» (далее - Учреждение) утверждена решением комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово от 04.07.2016 № 1914, в связи с приведением Устава в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное официальное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Комплексный центр социального обслуживания населения Заводского района города Кемерово».

Сокращенное официальное наименование Учреждения: МБУ «КЦСОН Заводского района г. Кемерово».

1.4. Место нахождения и юридический адрес Учреждения: 650025, Россия, город Кемерово, улица Чкалова, дом 29.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование город Кемерово. Функции и полномочия учредителя осуществляются администрацией города Кемерово в лице комитета по управлению муниципальным имуществом города Кемерово по вопросам управления и распоряжения муниципальным имуществом (далее - Учредитель), управления социальной защиты населения администрации города Кемерово в части организационно-распорядительной деятельности в соответствии с настоящим Уставом (далее - Управление).

Место нахождения Учредителя: 650000, Россия, город Кемерово, улица Притомская набережная, дом 7.

Место нахождения Управления: 650000, Россия, город Кемерово, просп. Советский, дом 54.

1.6. Настоящий Устав определяет правовое положение Учреждения, цели и предмет его деятельности, порядок управления Учреждением, а также порядок формирования и использования имущества.

1.7. Условия настоящего Устава сохраняют свою юридическую силу на весь срок деятельности Учреждения. Если одно из положений настоящего Устава будет признано недействительным, то это не является причиной для приостановки действия остальных положений.

1.8. Изменения и дополнения к настоящему Уставу принимаются коллективом Учреждения, согласовываются с управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово и утверждаются комитетом по управлению муниципальным имуществом города Кемерово в установленном органом местного самоуправления порядке и подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.9. Изменения и дополнения к настоящему Уставу приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию о таких изменениях и дополнениях.

1.10. По всем вопросам, не нашедшим своего отражения в настоящем Уставе, но вытекающим из характера деятельности Учреждения и имеющим принципиальное значение для Учреждения, с точки зрения необходимости защиты его законных прав и интересов, Учреждение будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

## **2. Правовой статус Учреждения**

2.1. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, самостоятельно осуществляющим свою финансовую деятельность.

2.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, законами Кемеровской области, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного

самоуправления города Кемерово, распоряжениями управления социальной защиты населения администрации города Кемерово, а также настоящим Уставом.

2.3. Форма собственности учреждения - муниципальная.

2.4. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, имеет (может иметь) лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органа местного самоуправления города Кемерово, имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим полным наименованием.

Учреждение вправе от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, выполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Учреждение находится в ведении Управления, осуществляющего координацию и контроль деятельности Учреждения.

2.5. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним, на праве оперативного управления имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности.

2.6. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Учредителем, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств, а также недвижимого имущества. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

2.7. Учреждение является некоммерческой организацией, не преследующей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.8. Учреждение имеет право осуществлять приносящую доход деятельность в установленном законодательством порядке исключительно для достижения целей, определенных настоящим Уставом.

2.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

3.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, актами местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

3.2. Предметом деятельности Учреждения является организация социального обслуживания населения, которая представляет собой деятельность по удовлетворению потребности граждан в социальных услугах в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», признанных нуждающимися в социальном обслуживании, в целях улучшения условий их

жизнедеятельности и (или) расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности (далее - получателей социальных услуг).

3.3. Учреждение создано в целях исполнения переданных полномочий органов государственной власти Кемеровской области в сфере социального обслуживания населения.

3.4. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности, в соответствии с муниципальным заданием, которое формируется и утверждается Управлением.

3.5. Основным видом деятельности Учреждения в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности является предоставление социальных услуг без обеспечения проживания в форме социального обслуживания на дому, социального обслуживания в полустационарной форме гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании.

3.6. Для достижения целей, указанных в пункте 3.3. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации порядке следующие направления деятельности:

- выявление и дифференцированный учет граждан, нуждающихся в социальном обслуживании;
- разработка и реализация комплексных плановых мероприятий по организации социального обслуживания на основе потребностей в социальных услугах граждан;
- принятие решения о признании гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому, в полустационарной форме социального обслуживания либо об отказе в предоставлении социального обслуживания;
- составление и подписание индивидуальной программы предоставления социальных услуг;
- оказание социально-бытовых, социально-медицинских, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, срочных социальных услуг постоянного, временного или разового характера гражданам, нуждающимся в социальном обслуживании.
- осуществление социального сопровождения;
- внедрение в практику новых форм социального обслуживания в зависимости от характера нуждаемости получателей социальных услуг в социальной поддержке и социально экономических условий;
- проведение мероприятий по повышению качества обслуживания, внедрения в практику прогрессивных форм и методов работы по социальному обслуживанию граждан;
- предоставление информации для формирования регистра получателей социальных услуг в соответствии с законодательством Кемеровской области.

3.7. Согласно действующему законодательству Российской Федерации, Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, приносящие доход, не являющиеся основными видами деятельности, направленные на достижение

целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям по тарифам, утвержденным Администрацией города Кемерово:

3.7.1. оказание дополнительных социальных услуг;

3.7.2. выполнение иных видов деятельности в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности:

- ремонт обуви и прочих изделий из кожи;
- ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования, не включенные в другие группировки;
- предоставление услуг парикмахерскими и салонами красоты;
- деятельность прочего сухопутного пассажирского транспорта;
- прокат предметов медицинского и санитарного обслуживания;
- деятельность в области права.

3.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение - лицензия, возникает у Учреждения со дня ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные Уставом.

3.10. Учреждение вправе привлекать для осуществления своей деятельности на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

#### **4. Структурные подразделения Учреждения**

4.1. Структурными подразделениями Учреждения являются:

- отделение дневного пребывания (1 отделение);
- отделение социального обслуживания на дому (9 отделений);
- отделение срочного социального обслуживания (1 отделение);
- социально-реабилитационное отделение (1 отделение);
- социально – бытовое отделение (1 отделение).

4.2. По согласованию с Управлением могут открываться иные структурные подразделения при условии, что их деятельность отвечает требованиям Устава Учреждения и не противоречит направлениям его деятельности, в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Деятельность структурного подразделения Учреждения определяется Положением о структурном подразделении, утверждаемым директором Учреждения.

4.4. Все структурные подразделения Учреждения в своей деятельности подчиняются директору Учреждения и не являются юридическими лицами.

#### **5. Управление Учреждением**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с

законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, органов местного самоуправления города Кемерово и настоящим Уставом.

5.2. Учреждение возглавляет директор, который осуществляет управление Учреждением на принципах самоуправления и единоначалия.

5.3. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником управления социальной защиты населения администрации города Кемерово в порядке, установленном нормативными правовыми актами администрации города Кемерово.

5.4. Директор Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

При приеме на работу с директором Учреждения заключается срочный трудовой договор.

5.5. Директор осуществляет следующие полномочия по обеспечению деятельности Учреждения:

- организует работу и планирует основную деятельность Учреждения;
- представляет без доверенности Учреждение во взаимоотношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами;
- от имени Учреждения размещает заказы и заключает муниципальные контракты на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения, заключает иные гражданско-правовые договоры;
- в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим Уставом распоряжается имуществом Учреждения;
- открывает лицевые счета Учреждения в органах Федерального казначейства, открывает расчетный и иные счета Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово;
- осуществляет финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, заботится об укреплении материально-технической базы, заключает договоры, выдает доверенности;
- определяет структуру Учреждения, разрабатывает и утверждает штатное расписание;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников, расстановку кадров, применяет к работникам Учреждения меры поощрения и дисциплинарные взыскания в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации;
- в пределах своей компетенции может определять форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения, его структурных подразделений, отчеты об их исполнении;
- регистрирует в установленном законом порядке изменения и дополнения к Уставу, принятые Учредителем;
- принимает локальные нормативные акты Учреждения.

5.6. Директор Учреждения осуществляет иные полномочия в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

Для осуществления своих полномочий директор Учреждения издает в пределах своей компетенции приказы, организует и контролирует их исполнение.

5.7. Директор Учреждения имеет заместителей по соответствующим направлениям деятельности Учреждения, полномочия и обязанности которых определяются должностными инструкциями и приказами директора Учреждения, и в пределах своей компетенции может делегировать им свои полномочия.

Заместители директора и главный бухгалтер Учреждения назначаются на должность приказами директора Учреждения по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово.

Исполнение своих обязанностей на период своего отсутствия директор Учреждения, по согласованию с управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово, возлагает на одного из своих заместителей.

5.8. Директор Учреждения несет персональную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за организацию деятельности Учреждения, его бюджетную дисциплину, сохранность и целевое использование переданного ему имущества необходимого для работы, соблюдение трудового законодательства, надлежащую организацию и соблюдение в деятельности Учреждения норм противопожарной безопасности, гражданской обороны, экологических, санитарно-эпидемиологических и других норм.

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных действующим законодательством, независимо от того была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Отношения с работниками Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, коллективным договором, в случае его заключения, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Учреждения.

5.11. Коллегиальным высшим органом Учреждения может являться общее собрание трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения может принимать Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему для внесения их на утверждение Учредителю в порядке, установленном органами местного самоуправления, обсуждать локальные нормативные акты Учреждения, утверждать коллективный договор, обсуждать и принимать рекомендации по любым вопросам, отнесенным к компетенции Учреждения.

## 6. Попечительский совет

6.1. В Учреждении по согласованию с Учредителем на весь период деятельности Учреждения создается попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет).

6.2. Попечительский совет является совещательным органом Учреждения и создается для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности Учреждения.

6.3. Попечительский совет состоит из председателя попечительского совета, заместителя председателя попечительского совета, членов попечительского совета, в том числе секретаря попечительского совета.

Конкретное число членов попечительского совета определяется Учреждением, но не может быть менее 5 человек.

В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования, культуры, предприниматели.

Членами попечительского совета не могут быть работники Учреждения.

Персональный состав попечительского совета определяется руководителем Учреждения.

Члены попечительского совета исполняют свои обязанности безвозмездно.

6.4. Председатель попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. На первом заседании попечительского совета назначается секретарь попечительского совета.

Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

6.5. Основными задачами попечительского совета являются:

- содействие в решении текущих и перспективных задач развития и эффективного функционирования Учреждения, улучшения качества его работы;
- содействие в привлечении финансовых и материальных средств для обеспечения деятельности Учреждения;
- содействие в совершенствовании материально-технической базы Учреждения;
- содействие в улучшении качества предоставляемых социальных услуг;
- содействие в повышении квалификации работников Учреждения, стимулировании их профессионального развития;
- содействие в повышении информационной открытости Учреждения;
- содействие в решении иных вопросов, связанных с повышением эффективности деятельности Учреждения.

6.6. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

- запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

- вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности Учреждения;
- участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и Кемеровской области по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
- осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

6.7. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность Учреждения.

6.8. Председатель попечительского совета руководит работой попечительского совета, ведет заседания попечительского совета, вносит на рассмотрение попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя попечительского совета в отсутствие председателя попечительского совета выполняет его функции.

6.9. Заседание попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов попечительского совета.

Решения попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председательствующего на заседании попечительского совета. При решении вопросов на заседании попечительского совета каждый член попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается. В заседаниях попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель Учреждения, а в его отсутствие - лицо, замещающее руководителя Учреждения.

Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.

6.10. Иные права и обязанности членов попечительского совета, порядок проведения заседаний попечительского совета и оформления решений, принятых на заседаниях попечительского совета, а также другие вопросы, связанные с принятием решений попечительским советом, определяются руководителем Учреждения.

6.11. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

## **7. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения**

7.1. Недвижимое имущество закрепляется за Учреждением на праве безвозмездного пользования, на основании договора безвозмездного пользования недвижимым имуществом, заключаемого с комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области. К нему относится:

- нежилое 2-этажное отдельно стоящее здание, расположенное по адресу: город Кемерово, улица Чкалова, дом 29, общей площадью 1176,3 кв.м.;

- здание гаража, расположенное по адресу: город Кемерово, улица Чкалова, дом 29, общей площадью 103,8 кв.м.

Остальное имущество Учреждения является муниципальной собственностью, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и находится у Учреждения на праве оперативного управления.

Земельный участок предоставляется Учреждению в постоянное (бессрочное) пользование на основании договора постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.

7.2. Учреждение вправе владеть, пользоваться и распоряжаться находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, целевым назначением имущества, настоящим Уставом.

7.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете города Кемерово на соответствующие цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий.

7.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Порядок определения объема и условия предоставления субсидий, порядок формирования муниципального задания, содержание муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания устанавливается нормативными правовыми актами администрации города Кемерово по каждой оказываемой муниципальной услуге из числа включенных в перечень муниципальных услуг, оказываемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности, в отношении которых Управление осуществляет функции и полномочия Учредителя.

7.5. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере социальной защиты, для граждан за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

7.7. Перечень особо ценного движимого имущества Учреждения определяется приказом (распоряжением) Управления и утверждается решением учредителя.

К особо ценному движимому имуществу не может быть отнесено имущество, которое не предназначено для осуществления основной

деятельности Учреждения, а также имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов, полученных от осуществляемой в соответствии с Уставом деятельности.

7.8. Учреждению запрещается совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается федеральными законами.

7.9. Недвижимым имуществом, особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, Учреждение вправе распоряжаться только с согласия Учредителя.

Иным движимым имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, без согласия собственника, если иное не установлено законом.

7.10. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия соответствующего органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если Уставом Учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Сделка должна быть одобрена управлением социальной защиты населения администрации города Кемерово, в случае конфликта интересов между Учреждением и заинтересованным лицом;

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

7.11. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.12. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением комитетом по управлению государственным имуществом Кемеровской области, Учредителем;
- средства субсидий на выполнение муниципального задания;
- средства субсидий на иные цели;
- средства бюджета на исполнение публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования граждан, учреждения, организаций;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности, в том числе от оказания платных услуг;
- внебюджетные средства;
- заемные средства кредитных организаций и других юридических и физических лиц;
- другие, не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

7.13. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению, не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).

7.14. Имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято как полностью, так и частично в следующих случаях:

- при принятии Учредителем решения о ликвидации Учреждения;
- как излишнее, не используемое, либо используемое не по целевому назначению имущество.

Изъятие имущества производится по решению Учредителя в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, переданного Учреждению Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по предпринимательской и иной приносящей доходы деятельности.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

7.16. Закупки товаров, работ, услуг для удовлетворения потребностей Учреждения осуществляются в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Положение о закупках утверждается Учредителем Учреждения, в случае, если заказчиком выступает Учреждение.

## **8. Отчетность и контроль над деятельностью Учреждения**

8.1. Учреждение осуществляет учёт результатов своей финансово-хозяйственной деятельности и иной деятельности, ведет статистическую, бухгалтерскую отчетность, отчитывается в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации, Кемеровской области, Управлением.

8.2. Контроль над финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения осуществляют Управление, а также налоговые, финансовые и другие органы в пределах их компетенции и в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Кемеровской области,

нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

8.3. За искажение отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.4. Контроль над эффективностью использования и сохранностью муниципального имущества Учреждения осуществляет Учредитель.

## **9. Ликвидация и реорганизация Учреждения**

9.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения производятся в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.2. Реорганизация Учреждения проводится по решению Учредителя и влечёт за собой переход прав и обязанностей, принадлежащих Учреждению его правопреемникам.

9.3. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления города Кемерово.

9.4. Учреждение может быть ликвидировано по решению Учредителя, либо по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законодательством Российской Федерации, либо не соответствующей его уставным целям.

9.5. Ликвидация Учреждения влечёт прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

9.6. При ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с работниками Учреждения, бюджетом, кредиторами передаётся Учредителю.

9.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**ПРИНЯТ**

Протокол общего собрания Учреждения  
№ 12 от «28» июня 2016г.

ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ  
по г. КЕМЕРОВО

Выдано свидетельство о гос. регистрации

« 15 » 08 2016 г.  
ОГРН 2164201547039

Должность *Нач. отдела*

Подпись *О.И. Самарина*

М.П.

И. М. Самарин

Проверено  
главным специалистом КУМИ города Кемерово

*Е.С. Романова*

Заместитель председателя КУМИ города Кемерово  
Е.С. Романова

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью  
на « 14 » 14 листах

« 15 » 08 2016 г.

Начальник отдела

*О.И. Самарина*



Принято, пронумеровано и скреплено  
печатью  
*И. М. Самарин* листа (ов)